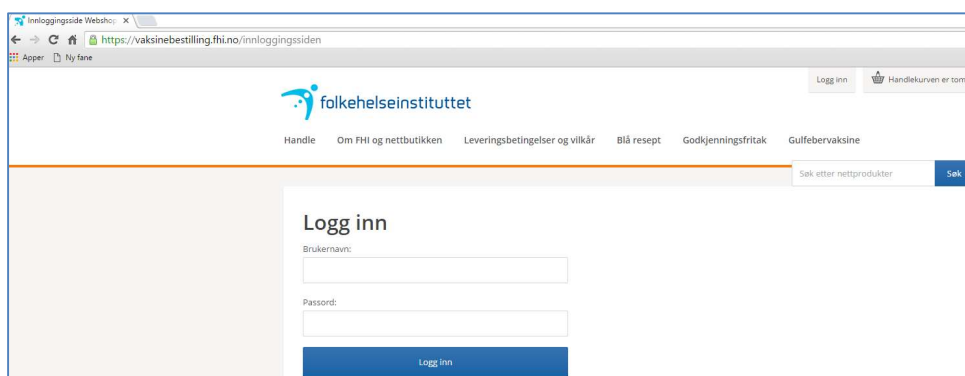
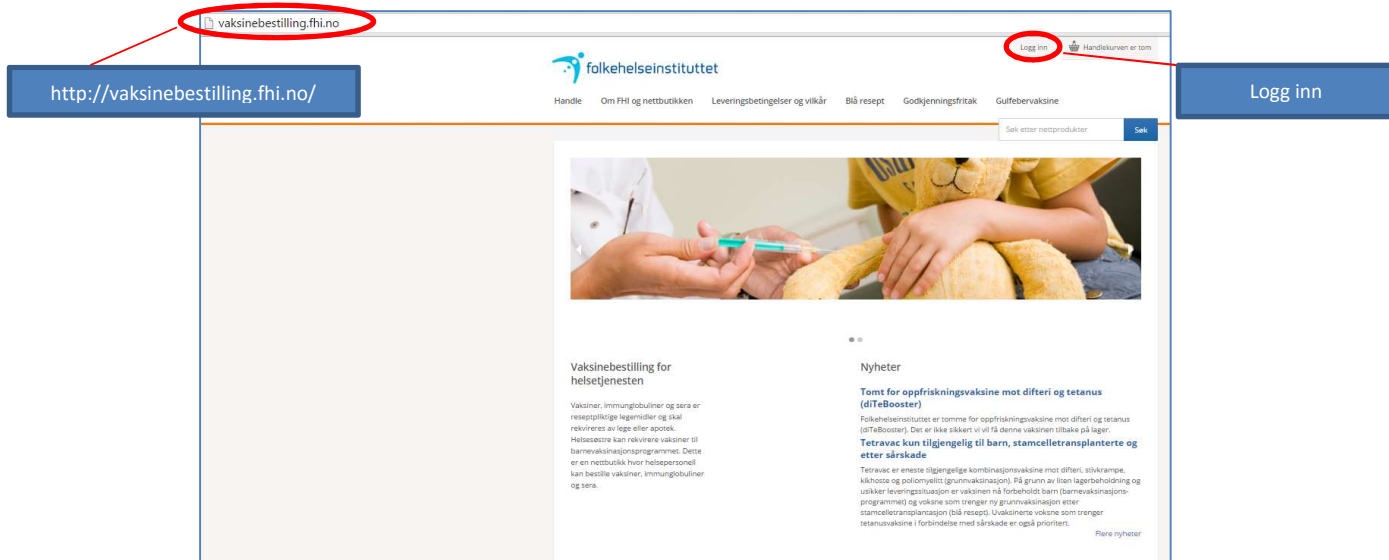


BESTILLING AV VAKSINER, IMMUNGLOBULINER OG SERA FRA FOLKEHELSEINSTITUTTET

Nettsted: <http://vaksinebestilling.fhi.no/>

- **Logg inn**

- Logg inn med brukernavn og passord. Brukernavn tilsvarer deres kundennummer.

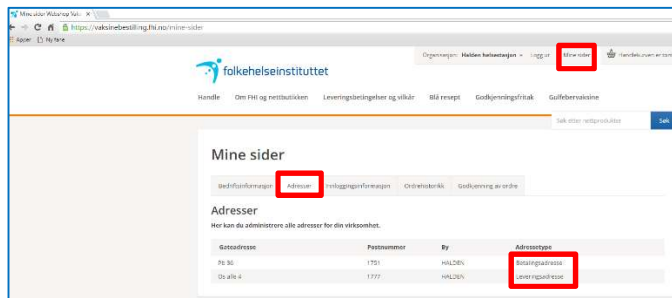


- **1. gangs innlogging:**

- Bruk tilsendt brukernavn og 1. gangs passord.
- Bytt passord (6 tegn – ingen ytterligere krav). Hele vaksinasjonsstedet skal bruke samme passord – så velg passord med omhu og distribuer brukernavn og valgt passord til de som skal bestille vaksiner og godkjenne vaksinebestillinger.
- Oppgi en e-postadresse som Folkehelseinstituttet kan kontakte dere på ved behov. Hvis mulig bør dette være en «kontoradresse» som ikke er avhengig av at en enkelt person er tilstede (eks. «andeby.legekontor@andeby.kommune.no») og ikke en personlig e-postadresse.

- **Mine Sider**

- På «Mine sider» finnes bedriftsinformasjon, adresser, innloggingsinformasjon og ordrehistorikk.
- Godkjenning av ordre etter at man har avsluttet bestillingen i kassen skjer fra «Mine sider» - «Godkjenning av ordre», som beskrevet på siste side.
- Før dere handler første gang, og ved eventuell adresseforandring: **Sjekk leveringsadresse og fakturaadresse** («Mine sider» - «Adresser») og gi beskjed til nettbutikk.vaksine@fhi.no dersom adresse skal endres. Avvent tilbakemelding på endret adresse før dere handler i nettbutikken.

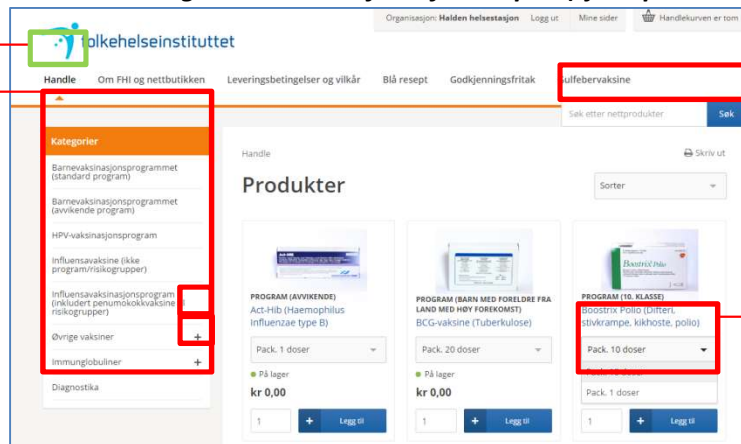


- **Handle**

- Velg «Handle» øverst til venstre på siden. Alle tilgjengelige preparater synes (flere sider – bla nederst). **Finn ønsket preparat**, se figur for alternative måter å gjøre dette på. **Vær oppmerksom på at samme vaksine finnes både til barn i program og til andre, og at man må velge rett vaksine for å få rett pris (sjekk pris i kassen).**

Alle preparater

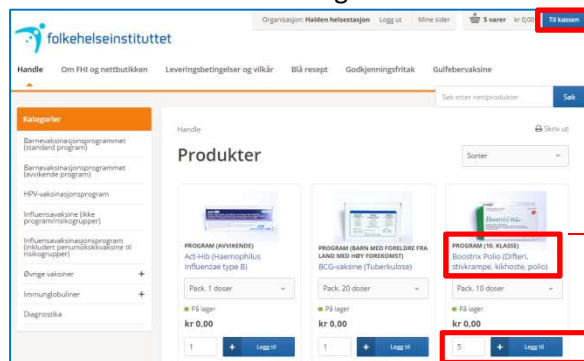
Preparat etter kategori (+ åpne underkategori)



Søk (preparat eller sykdom)

Ulike pakningsstørrelser

- Etter å ha søkt fram rett preparat: **Legg preparat i handlekurv** (fra produktopplistingen eller produktdetaljsiden - se figur). Gjenta hvis trenger flere preparater. Gå til kassen når du er ferdig med å handle.



Klikk videre til produktdetaljsiden og handle der

Handle fra produktopplistingen

Kontrollér og bekreft ordre («Kassen»)

- Preparater uten markedsføringstillatelse: **Last opp søknad om godkjenningsfritak, signert av lege** (godkjente filtyper pdf, jpg, jpeg, rtf, doc, docx)

- **Sjekk innhold i handlekurven og gjør eventuelle korreksjoner** (se figur under). Dette er siste mulighet til å gjøre endringer på ordren. Etter at ordren er bekreftet i kassen kan den ikke endres, kun godkjennes eller avvises.
- **Sjekk om ordren må godkjennes av lege eller kan godkjennes av helsesøster** (se figur under). Vaksiner, immunglobuliner og sera er reseptpliktige legemidler, og skal som hovedregel rekvireres av lege. Helsesøstre har anledning til å rekvirere vaksiner til standard barnevaksinasjonsprogram og HPV-vaksine til innhentingvaksinasjonsprogrammet.
- **Oppgi e-postadresse til ønsket godkjenner** (lege/helsesøster). Ikke nødvendig hvis den som legger inn bestillingen har rett autorisasjon (lege/helsesøster) og selv kan godkjenne ordren etter å ha avsluttet i kassen (mine sider – godkjenning av ordre).
- **Sjekk leveringsadresse og fakturaadresse**
Hvis feil adresse gi beskjed om ny adresse til nettbutikk.vaksine@fhi.no og avbryt bestillingen. Avvent tilbakemelding på endret adresse før dere bestiller på nytt.

- Husk at man ikke er ferdig når man bekrefter ordren i kassen. Ordren må deretter godkjennes av helsesøster (programvaksiner) / lege (andre vaksiner). Det kreves personlig innlogging med oppslag mot helsepersonellregisteret (se neste side).

- **Beskjed om at ordren må godkjennes for at den skal overføres til Folkehelseinstituttet**
 - En ordrebekreftelse med ordrenummer (LSXXXXXX) kommer opp på skjermen.
 - **Bekreftelsen minner om at ordren må godkjennes av lege/helsesøster på vaksinasjonsstedet for at den skal overføres til Folkehelseinstituttet.** Bestillinger fra grossister og apotek trenger ingen godkjenning, og overføres direkte til Folkehelseinstituttet på dette tidspunkt.
 - Hvis den som la inn bestillingen har rett autorisasjon (lege eller evt. helsesøster) kan vedkommende selv godkjenne ordren («Mine sider» – «Godkjenning av ordre», se prosedyre neste side). Hvis ikke må den som legger inn bestillingen gi beskjed til person med rett autorisasjon (lege eller evt. helsesøster). Hvis e-postadressen til ønsket godkjenner blir lagt inn i kassen får godkjenner e-post om dette. Hvis e-postadressen ikke blir lagt inn i kassen, eller man vil gi godkjenner beskjed på nytt eller gi beskjed til en annen godkjenner (pga. fravær e.l.) må godkjenner få beskjed på annen måte (telefon, e-post etc).
 - Ordre avvises i samme bilde som de godkjennes, dvs. at lege/helsesøster må logge inn og avvise i stedet for å godkjenne ordren.

VIKTIG: LEGE/HELSEØSTER MÅ GODKJENNE ORDREN (MINE SIDER – GODKJENNING AV ORDRE) FOR AT ORDREN SKAL OVERFØRES TIL FOLKEHELSEINSTITUTTET. Se «Informasjon» nederst på siden før du går videre

Ordrenummer:

Kundernummer:

Selgerens organisasjonsnummer:

Kundeordrerreferanse:

Skriv ut

Kund detaljer

Deres referanse

Leveringsadresse

Informasjon

- Bestillinger fra apotek og grossist trenger ikke godkjenning internt. Bestillingen er nå sendt til Folkehelseinstituttet.
- **BESTILLING FRA ALLE ANDRE KUNDER MÅ GODKJENNES INTERNT AV LEGE/HELSEØSTER (MINE SIDER - GODKJENNING AV ORDRE) FØR DE OVERFØRES TIL FOLKEHELSEINSTITUTTET.**
- Helsesøster kan godkjenne ordre som kun inneholder vaksiner i standard barnevaksinasjonsprogram og/eller HPV-vaksine til opphengingsprogrammet for unge kvinner. Andre ordre må godkjennes av lege.
- Hvis e-postadressen til ønsket godkjenner ble lagt inn i kassen har godkjenner fått en automatisk e-post om ordre som avventer godkjenning. Hvis e-postadressen til ønsket godkjenner ikke ble lagt inn i kassen må den som lagde bestillingen gi godkjenner beskjed på annen måte.
- Ordre avvises i samme bilde som de godkjennes, dvs. at lege/helsesøster må logge inn og avvise i stedet for å godkjenne ordren.
- Når ordren er godkjent flytter den seg fra fane "godkjenning av ordre" til fane "ordrehistorikk" under mine sider, og overføres samtidig til Folkehelseinstituttet.
- Et ekspedisjonsgebyr på 200 kroner per ordre vil tilkomme (unntak: blå resepter, apotek og grossister)

- Oversikt over vaksinasjonsstedets ikke godkjente ordre ligger under «Mine sider» - «Godkjenning av ordre». Disse må godkjennes av lege eller evt. helsesøster på vaksinasjonsstedet (beskrivelse neste side) før de overføres automatisk til Folkehelseinstituttet for behandling.

Organisasjon: Helsen helsestasjon Logg ut Mine sider Handeltkurven er tom

Handle Om FHI og nettbutikken Leveringsbetingelser og vilkår Blå resept Godkjenningsfritak Guffebervaksine

Søk etter netproduktet Søk

Mine sider

Bedriftsinformasjon Adresser Innloggingsinformasjon Ordrehistorikk **Godkjenning av ordre**

Godkjenning av ordre
Under finner du ordre som venter på godkjenning.
For å godkjenne ordre må du først bekrefte din identitet.

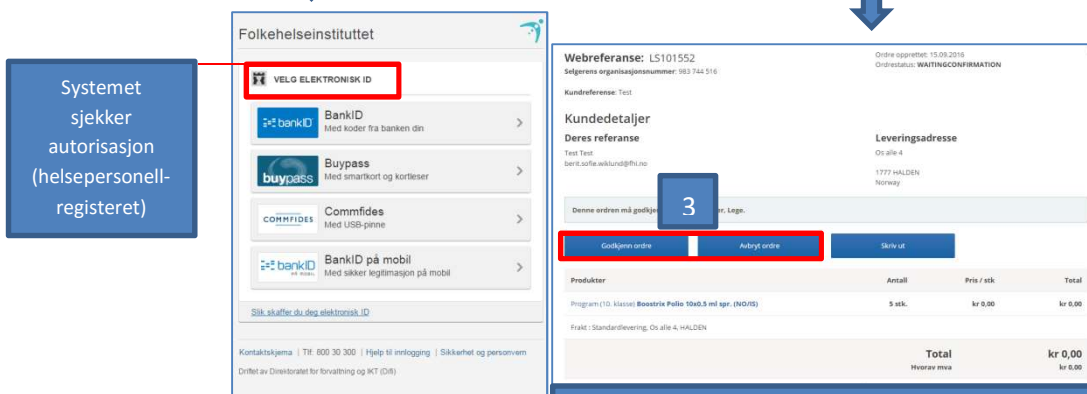
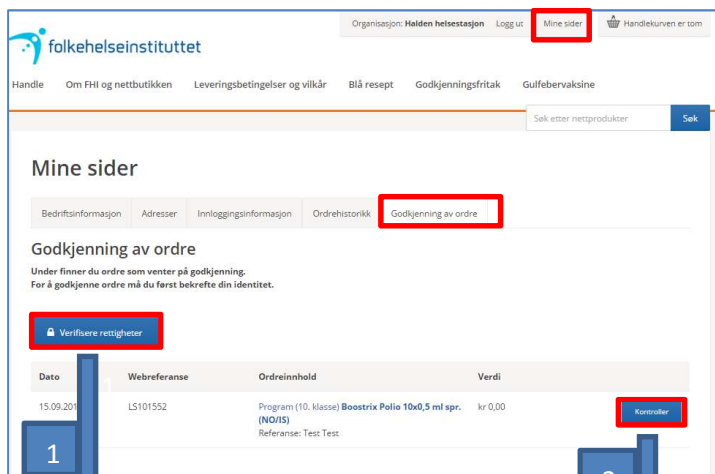
Verifiser rettigheter

Dato	Webreferanse	Ordreinnhold	Verdi
15.09.2016	LS101552	Program (10. klasse) Boostrix Polio 10x0,5 ml spr. (NO15) Referanse: Test Test	kr 0,00

Kontroller

Godkjenning av ordre

- Godkjenner logger seg på med vaksinasjonsstedets brukernavn og passord, og går til «Mine sider» - «Godkjenning av ordre». Hvis den som lagde bestillingen har autorisasjon til å rekvirere de aktuelle preparatene kan vedkommende gå direkte til «Mine sider» - «Godkjenning av ordre» og selv godkjenne bestillingen.
- Godkjenner trykker «Verifisere rettigheter» (se 1 i bilde under), og logger seg på med BankID, BankID på mobil, buypass eller Commfides. Systemet sjekker autorisasjon i helsepersonellregisteret. Hvis ordren krever godkjenning av lege, vil helsesøster ikke kunne godkjenne ordren. Helsesøster må gi beskjed til lege hvis det ligger ordre til godkjenning som helsesøster ikke selv kan godkjenne.
- Godkjenner trykker deretter «Kontroller» (se 2 i bilde under), kontrollerer ordren og godkjenner eller avviser ordren (se 3 i bilde under). Man kan ikke gjøre endringer på ordren her – hvis noe skal endres må ordren avvises og registreres på nytt.



- Når ordren er godkjent overføres den til Folkehelseinstituttet for plukking, pakking, utsending. I nettbutikken flytter ordren seg fra «Mine sider» - «Godkjenning av ordre» til «Mine sider» - «Ordrehistorikk».
- Hvis lege har verifisert rettigheter for å godkjenne eller avvise en ordre, og deretter går til «Handle» og oppretter en ny ordre vil den nyopprettede ordren ikke kreve godkjenning siden lege allerede har identifisert seg som lege. Når lege bekrefter bestillingen i «Kassen» vil ordren overføres umiddelbart til Folkehelseinstituttet og dette blir tydelig ved at ordren legger seg direkte under «Mine sider» - «Ordrehistorikk» og ikke under «Mine sider» - «Godkjenning av ordre» som beskrevet tidligere.
- Hvis helsesøster har verifisert rettigheter for å godkjenne eller avvise en ordre, og deretter går til «Handle» og oppretter en ny ordre på vaksiner som helsesøster har rett til å rekvirere (vaksiner i standard barnevaksinasjonsprogram og HPV-vaksine til

innhentingsvaksinasjonsprogrammet) vil den nyopprettede ordren ikke kreve godkjenning siden helsesøster allerede har identifisert seg som helsesøster og rekvirerer vaksiner hun har rett til å rekvirere. Når helsesøster bekrefter bestillingen i «Kassen» vil ordren overføres umiddelbart til Folkehelseinstituttet og dette blir tydelig ved at ordren legger seg direkte under «Mine sider» - «Ordrehistorikk» og ikke under «Mine sider» - «Godkjenning av ordre» som beskrevet tidligere. Hvis den nyopprettede ordren inneholder vaksiner som helsesøster ikke har rett til å rekvirere vil ordren legges seg under «Mine sider» - «Godkjenning av ordre» og må godkjennes av lege.